



Compte rendu Conseil d'administration n°4

Réunion du 10 février 2026

Le président ouvre la séance, 18 personnes sont présentes. Le quorum est atteint.

PRÉSENTS : <u>Equipe de direction</u> : M. KANOUNI, Mme SILVESTRI, M.DJELALLI , Mme EVEN SCHINDLER <u>Représentants des collectivités locales</u> : <u>Personnalité qualifiée</u> : <u>Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation</u> : Mme ATHIMNI, M.GESSET, Mme KELLER, M. ALBRECHT , Mme LOUIS <u>Représentants des personnels administratifs, sociaux et de santé, techniques, ouvriers et de service</u> : M. BENJADDI, M.DIOP <u>Représentants des parents d'élèves</u> : Mme TRAN, Mme DATSO, M.ZUBER, Mme NICABOU, <u>Représentants des élèves</u> : Mme GRUEL Mytyl, M. KOC Abdurrahman, M. OPSHTEIN Noé, Invitée : Mme TRAN	PRÉSIDENT : M.KANOUNI SECRÉTAIRE DE SÉANCE : Mme ATHIMNI
--	--

Ordre du jour

1. Préparation de la rentrée 2026 et DHG
2. Projet Article 34 pour la classe scientifique
3. Conventions et contrats
4. Voyages et modélisations
5. Journées Portes Ouvertes
6. Calendrier des examens et fin d'année
7. Fil rouge santé mentale
8. Question diverse sécurité des élèves musiciens.

Décisions votées

Décision	Objet	Résultat
Décision n°1	Demande Article 34 pour la classe scientifique	Adoptée à l'unanimité
Décision n°2	Approbation des conventions et contrats	Adoptée à l'unanimité
Décision n°3	Tarification et encaissement pour la modélisation du Conseil de l'Europe	Adoptée à l'unanimité

1. Rentrée 2026 et DHG

- **Adoption du CR du CA du 25/11/25 (projet de budget)** : pas d'opposition ni abstention.
- **Structure prévisionnelle rentrée 2026** : 9 classes de seconde (346,5h), 7 de première générale (248,5h), 7 de terminale générale (252h) ; STMG maintenu 1 première / 1 terminale (79h). Supp : 83,5h
- **DHG 2026 : 1009,5 heures/** intégration d'une classe supplémentaire de terminale ; gain estimé **≈ 2 heures** ; financement d'options et soutien.
- **Effectifs prévisionnels** : Secondes 294 ; Premières générales 212 ; Terminales générales 221.
- **Points de vigilance** : tension sur locaux et créneaux EPS ; gymnase partagé ; arbitrages et délocalisation sur 2 matinées pour quelques classes sont à prévoir. Mme Silvestri remercie l'équipe d'EPS pour sa mobilisation le mercredi après-midi.
- **Validation de la structure prévue en mai.** Proposition de répartition des services après validation de la DHG.
- **Attention** : changements possibles à la dernière minute (ex : juin 2025 : ajout d'une classe de seconde)

Constat : classes plus allégées en terminale sauf classe musique qui devrait rester à 35 élèves.

Toutes les demandes DNL CAV/DNL SCPH/fermeture DNL allemand= réponses données à la mi-mars.

Pas de suppression de postes au lycée Marie Curie.

Question soulevée sur les capacités d'accueil :

- incidences évidentes sur les EDT notamment les mercredi et vendredi après-midi seront plus chargés.

Possibilité de manque d'heures pour les enseignements optionnels supplémentaires.

- investissement d'heures important sur le niveau seconde : priorité à la distillation de la DHG en faveur des élèves.

- avoir un équilibre pour permettre des ressources supplémentaires.

2. Projet d'élargissement du recrutement classe scientifique

- **Objectif** : recruter à l'échelle de l'Eurométropole pour renforcer l'attractivité et soutenir la mixité. Accord de principe donné par le rectorat au titre de l'expérimentation (durée 3 ans). L'idée est de faire un projet scientifique avec un volet d'ambition pour les filles qui ont tendance à s'autocensurer. Par ex : en maths expertes : sur 21 inscrits, seulement 6 filles.

Constat d'un décalage par rapport aux chiffres nationaux.

- **Modalités** : contingent d'élèves extérieurs envisagé (ex. 20 élèves); maintien du brassage en 1re/terminale.
- **Vote** : dossier Article 34 adopté à l'unanimité.

3. Conventions et contrats

- **Principaux contrats** : Ecolab : dératization 5 000 € TTC/an; OTIS : maintenance ascenseur 130 € par période; EAFC : conventions pédagogiques et sociales (TestLab, sophrologie, résidence d'artiste, etc.), TESLAB : soutenir élèves en difficulté scolaires/ convention mise à disposition des locaux pour les élections municipales/ Convention d'artiste Baptiste Romain/Convention Tantines...
- **Décision** : approbation en bloc, adoptée à l'unanimité.

4. Voyages et modélisations

- **Voyage Cévennes** : participants modifiés 40 → 49 ; tarif par élève maintenu 293 €.
- **Modélisation Conseil de l'Europe** : participation élèves 70 €; délégations étrangères attendues; projet pédagogique validé.
- **Madrid** : 120 euros par élève

Voté à l'unanimité.

5. Journées Portes Ouvertes

- **Date** : samedi 21 mars 2026 matin.
- **Organisation** : mobilisation des élèves guides, CVL, MDL ; parcours d'accueil...
- **Recherche d'un.e collègue** pour reprendre la classe DD
- **Question sur la LV2 chinois** : moins attractive. Projet d'échange à terme notamment avec Taïwan. Projet de jumelage avec un établissement taïwanais.
- **Section euro anglais à redynamiser**
- **Échange avec Allemagne à relancer.**

6. Calendrier et examens

- **Repères** : fin des cours le mardi 9 juin à 18h ;
Épreuves 11–12 juin pour les 1ères ; grand oral blanc fin mai / début juin.
- STMG du 1^{er} au 3 juin
Terminale : 27,28,29 mai
- **Semaine « Oser la parole »** : prévue du 7 au 10 avril, ateliers d'oralité pour les élèves en difficulté et afin de les préparer au GO.

7. Fil rouge santé mentale

- **Actions engagées** : 5 février : conférence pédopsychiatre, 9 février au 6 mars : ateliers « Internet Safer Day », 16 mars : formation sur le refus scolaire anxieux, ateliers sophrologie pour terminales.
- **Ressources** : diaporama élève, espace ressources, SAS au CDI.

8. Sécurité des élèves musiciens

- **Contexte** : signalement de trois agressions récentes près du conservatoire; sentiment d'insécurité pour élèves finissant tard.
- **Mesures** : rappel de consignes, accompagnement possible par infirmière et psychologues, contacts avec académie et police ; pistes d'ateliers self-défense.

Actions à suivre :

- **5 mars** : présentation de la DHG au conseil pédagogique
- **Mi-mars** : réception des réponses académiques sur dispositifs
- **Mars-mai** : échanges équipes pédagogiques/proviseur
- **Dépôt dossier Article 34**
- **Organisation JPO 21 mars**
- **Finalisation calendrier de fin d'année**
- **Mise en œuvre semaine « Oser la parole »**
- **Poursuite programme santé mentale**
- **Renforcement vigilance sécurité musiciens.**

Plus de point à l'ordre du jour. La séance est levée.