



PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION n°3 DU 25/11/2025

Le président ouvre la séance, 19 personnes sont présentes. La quorum est atteint.

PRÉSENTS : <u>Equipe de direction</u> : M. KANOUNI Farouk, Mme SILVESTRI Tiziana, M.DJELALLI Salim, Mme EVEN SCHINDLER Josiane <u>Représentants des collectivités locales</u> : <u>Personnalité qualifiée</u> : <u>Représentants des personnels d'enseignement et d'éducation</u> : Mme KIEFEL Sandrine, Mme ATHIMNI Amel, M. WIMMER-NEJMAN David, M. ALBRECHT Jonathan, <u>Représentants des personnels administratifs, sociaux et de santé, techniques, ouvriers et de service</u> : M. BENJADDI Hamza, KLEIN Shomanda, <u>Représentants des parents d'élèves</u> : Mme CAMUS, Mme TRILLO, Mme DATSO, M KHAMBOUBI Essaïd, Mme NICABOU Joanna, <u>Représentants des élèves</u> : Mme GRUEL Mytyl, M. KOC Abdurrahman, M. OPSHTEIN Noé, M. MESKINI Invitée : Mme TRAN	PRÉSIDENT : M.KANOUNI SECRÉTAIRE DE SÉANCE : Mme SILVESTRI
---	--

Le compte-rendu du conseil d'administration du 7 novembre 2025 est approuvé à l'unanimité.

Le secrétariat de séance sera assuré par la direction.

Madame Kiefel au nom des représentants des personnels souhaite déposer une motion pour demander un poste supplémentaire de CPE au lycée Marie Curie pour la prochaine rentrée. La motion est lue devant tous les membres du CA. Les parents s'associent et souhaitent cette motion jointe à ce PV.

1. Conventions et contrats

Monsieur Djellali présente l'ensemble des contrats et conventions en cours dans le projet de budget 2026.

Madame Camus souhaite des précisions concernant le contrat sur les analyses vétérinaires. Monsieur Djellali lui répond que ce sont les analyses obligatoires d'un laboratoire de la cuisine

Tous les contrats et conventions sont votés à l'unanimité : 19 voix pour.

2. Sortie à Paris pour les TSTMG

M.WILL, professeur d'histoire-géo est à l'origine de ce projet qui va conclure les deux années (1STMG et TSTMG) avec les élèves. Cette sortie aura lieu sur une journée, le vendredi 22 mai 2026. Il s'agira de visiter quelques monuments et de faire découvrir la ville de Paris aux élèves de TSTMG. Seuls 2 élèves de la classe se sont déjà rendus à Paris.

La participation des familles à 125 euros maximum est votée à l'unanimité : 19 voix pour.

3. Budget 2026 et annexes

Monsieur KANOUNI précise que la dotation de fonctionnement est en baisse, elle passe à 101 356 euros.

Par la suite il revient sur la répartition de la subvention de fonctionnement et le gros prélèvement sur fonds de réserve que nous impose la région car nous avons des fonds disponibles trop importants. Il rappelle également que le collège de l'Esplanade nous reverse en général 40 à 50 000€ annuel pour ses consommations électriques via une convention. Ce reversement est considéré comme une dotation de fonctionnement. Il rappelle également que le budget est voté sans reversement et que le SRH fonctionne en autonomie.

Monsieur DJELLALI présente les principaux points du budget et rappelle qu'un projet de budget a pour principal objectif d'être le plus sincère possible. Il explique ensuite le rôle des grandes masses du budget et leurs évolutions via un diaporama.

Il revient sur les points importants développés dans le rapport du CE envoyé aux membres du CA. Il détaille les différents projets de voyage inscrits au budget.

M. DJELLALI répond à quelques questions avant que le budget soit soumis aux membres du CA.

Le rapport de l'ordonnateur détaille les principaux points évoqués.

Le budget 2026 est voté à l'unanimité.

4. Questions diverses

Les représentants des personnels d'enseignement et d'éducation ont déposé plusieurs questions diverses. Madame Kieffel présente les questions suivantes

-le tri des déchets à la cantine

Monsieur Djellali souligne qu'il était prévu un réaménagement de l'espace retour des plateaux avec un changement du broyeur mais également un tri des déchets. Cette opération a été reportée et devrait avoir lieu courant février 2026.

-la quantité de sel dans les plats et l'équilibre alimentaire

Même si les repas sont élaborés avec l'aide d'une nutritionniste, M.Kanouni souligne qu'une étudiante en BTS diététique fera un stage au mois de janvier et pourra ainsi apporter son expertise sur la quantité de sel dans les plats et l'équilibre alimentaire.

-l'approvisionnement ou le réapprovisionnement pendant le service (bar à salade, pain, légumes ...)

Problème lié à un manque de personnel, la gestion des temps forts doit être optimisé lors du service.

- envisager un système d'inscription à la cantine pour pallier aux problèmes d'approvisionnement

Ce point a déjà été soulevé, le Proviseur le rappelle.

QUESTIONS des représentants des parents.

Les parents se questionnent sur le positionnement l'Education Nationale concernant l'intelligence artificielle. M. Kanouni présente le document cadre d'usage qui existe et auquel il faut se référer. Il est présent dans notre ENT. (MBN)

La question de fond est de voir comment les élèves l'utilisent et si cela sert la réflexion des élèves. En revanche, le problème majeur est celui de la fraude. Dans le projet d'évaluation cette problématique est traitée.

M. Kanouni demande aux élèves ce qu'ils pensent de l'IA. Ils disent être également sensibles à la dépense énergétique qui est générée.

Les professeurs évoquent le fait que les « devoirs maison » sont de moins en moins demandés et les contrôles en classe nécessitent plus de surveillance.

M. Khamboubi souligne la nécessité de développer la pensée critique chez nos jeunes, pour un usage réfléchi et responsable de l'IA.

Mme Camus demande s'il y a des indications données aux enseignants quant aux choix des outils.

M Kanouni répond que chaque professeur est responsable de l'IA à laquelle il se réfère.

Autre point : M. Khamboubi s'étonne du fait qu'on ne parle pas beaucoup de la nouvelle épreuve anticipée de Maths. Mme Kiefel en sa qualité de professeur précise que le sujet est abordé en cours, mais qu'il n'y a pas de bacs blancs prévus (problème de l'épreuve zéro).

Concernant le retard de la transmission des dates de conseils de classe, le Lycée s'engage à les transmettre plus tôt et un onglet a été créé sur le site internet du lycée intitulé « info-parents » pour faciliter la communication envers les usagers.

M.KANOUNI remercie tous les participants et clôt la séance à 19h45

La secrétaire de séance
Mme SILVESTRI

le Proviseur
M.KANOUNI



F. KANOUNI
Proviseur