



Checklist complète pour le président de commission et la conduite des débats (Assemblée parlementaire du Conseil de l'Europe)

En bref : Le président prépare l'ordre du jour, préside et fait appliquer le Règlement pendant la réunion, gère orateurs/amendements/motions, puis assure le suivi et la représentation de la commission.

[Parliamentary Assembly of the Council of Europe.](#)

Avant la réunion — préparation

- **Fixer et publier l'ordre du jour** en coordination avec le secrétariat; joindre tous les documents (rapports, amendements, notes) : <https://pace.coe.int/fr/rules> [Parliamentary Assembly of the Council of Europe.](#)
 - **Vérifier la disponibilité des rapporteurs et experts** ; confirmer la liste préliminaire des orateurs : <https://pace.coe.int/fr/rules> [Parliamentary Assembly of the Council of Europe.](#)
 - **Contrôler la logistique** : salle, matériel, interprétation, quorum requis et envoi des convocations : <https://pace.coe.int/fr/rules> [Parliamentary Assembly of the Council of Europe.](#)
-

Ouverture et formalités

- **Ouvrir la séance à l'heure** ; rappeler l'objet et faire approuver l'ordre du jour et le procès-verbal précédent si nécessaire. <https://pace.coe.int/fr/rules> [Parliamentary Assembly of the Council of Europe.](#)
 - **Vérifier le quorum** et annoncer les règles de prise de parole (inscription, durée maximale, droit de réponse). <https://pace.coe.int/fr/rules> [Parliamentary Assembly of the Council of Europe.](#)
 - **Préciser la méthode de vote prévue** pour les décisions importantes (main levée, scrutin public/secret). <https://pace.coe.int/fr/rules> [Parliamentary Assembly of the Council of Europe.](#)
-

Conduite des débats et gestion du temps

- **Tenir et actualiser la liste des orateurs**; appliquer strictement les temps de parole et recentrer les interventions hors sujet. <https://pace.coe.int/fr/rules> [Parliamentary Assembly of the Council of Europe.](#)
- **Prioriser les interventions clés** : prévoir tours équilibrés entre majorités et minorités. <https://pace.coe.int/fr/rules> [Parliamentary Assembly of the Council of Europe.](#)



- **Gérer les droits de réponse** selon les règles et décider de leur admission ou renvoi. <https://pace.coe.int/fr/rules> [Parliamentary Assembly of the Council of Europe](#).

Motions, rappels au règlement, amendements et votes

- **Recevoir et trancher ou soumettre au vote les motions de procédure** (suspension, clôture, renvoi) et les rappels au règlement : <https://pace.coe.int/fr/rules> [Parliamentary Assembly of the Council of Europe](#).
- **Vérifier la recevabilité des amendements et sous-amendements**; organiser la discussion article par article si nécessaire : <https://pace.coe.int/fr/rules> [Parliamentary Assembly of the Council of Europe](#).
- **Annoncer clairement la méthode de vote et vérifier les majorités requises**; consigner les résultats : <https://pace.coe.int/fr/rules> [Parliamentary Assembly of the Council of Europe](#).

Discipline, incidents et consignation / Liste des mesures disciplinaires

- **Rappel au règlement** : intervention orale du président pour rappeler les règles et demander le respect du débat.
- **Retrait temporaire de la parole** : suppression ou limitation du droit de prendre la parole lors de la séance en cours.
- **Exclusion temporaire de la salle** : évacuation ou exclusion pour la durée d'une séance en cas de perturbation grave.
- **Demande d'excuses publiques** : invitation à rectifier des propos injurieux ou diffamatoires.
- **Saisine des organes compétents** : transmission au Bureau, à la Commission du Règlement ou à d'autres instances pour sanctions plus formelles (suspension de certains droits, mesures disciplinaires administratives) [European Rights CVCE Website](#). Ces mesures sont appliquées de façon **graduée** et documentées dans le procès-verbal pour assurer transparence et recours éventuel [CVCE Website](#).

Atteintes au règlement des débats (comportements sanctionnables)

- **Propos injurieux, diffamatoires ou atteintes à l'honneur** d'un membre ou d'un tiers.
- **Perturbations répétées** (interruptions, cris, refus d'obtempérer aux injonctions du président).
- **Non-respect des règles de prise de parole** : dépassement systématique du temps, intervention hors liste des orateurs, refus de céder la parole.
- **Manœuvres procédurales abusives** : dépôt d'amendements manifestement dilatoires ou non conformes aux prescriptions du Règlement.



- **Violation des règles de vote et de quorum** (entrave au déroulement des scrutins, refus de respecter les modalités de vote décidées).
- **Comportements symboliques ou vestimentaires** susceptibles de troubler l'ordre des débats : la liberté d'expression est reconnue mais encadrée par les devoirs parlementaires [European Rights](#).
Ces atteintes sont précisées et illustrées dans les textes et résolutions relatifs à la discipline des membres [Parliamentary Assembly of the Council of Europe](#) [European Rights](#).
- **Rappeler au règlement en cas d'incident**; appliquer les mesures disciplinaires prévues par le Règlement si besoin.
<https://pace.coe.int/fr/rules> [Parliamentary Assembly of the Council of Europe](#).
- **Consigner toute décision de procédure ou disciplinaire** dans le procès-verbal. <https://pace.coe.int/fr/rules> [Parliamentary Assembly of the Council of Europe](#).

Après la réunion — suivi

- **Valider et transmettre le procès-verbal** au secrétariat; diffuser les décisions et résultats aux délégations et au Bureau :
<https://pace.coe.int/fr/rules> [Parliamentary Assembly of the Council of Europe](#).
- **Assurer le suivi des tâches** : finalisation du rapport, dépôt d'amendements complémentaires, préparation de la présentation en plénière :
<https://pace.coe.int/fr/rules> [Parliamentary Assembly of the Council of Europe](#).

Pour consulter le texte complet du Règlement et des procédures détaillées, voir la page officielle : <https://pace.coe.int/fr/rules> [Parliamentary Assembly of the Council of Europe](#).

FICHE VOCABULAIRE ET USAGES

1. Principes généraux de langage

Les échanges au sein du Congrès et de ses commissions doivent être empreints de :

- respect institutionnel,
- courtoisie,
- neutralité de ton,
- conformité aux valeurs du Conseil de l'Europe.

Les propos personnels, offensants ou ironiques sont proscrits.



2. Comment s'adresser au président de commission

Formules recommandées :

- « Monsieur le Président / Madame la Présidente »
- « Monsieur le Président, chers collègues... »
- « Madame la Présidente, je vous remercie de me donner la parole »

À éviter :

- interpellier le président par son prénom,
- s'adresser directement sans demande de parole.

3. Comment s'adresser aux autres délégués :

Les délégués s'adressent toujours au président, et non directement à un autre membre.

Formules appropriées :

- « Monsieur le Président, je souhaite répondre à l'intervention de notre collègue »
- « Madame la Présidente, je partage / je ne partage pas l'analyse exprimée »
- « Monsieur le Président, permettez-moi d'exprimer une position différente »

À éviter :

- « Vous avez tort... »
- toute interpellation directe ou personnelle.

4. Prise de parole en débat

Usage recommandé :

- demander la parole en levant la main ou selon la modalité fixée ;
- attendre que le président donne la parole ;
- commencer systématiquement par s'adresser au président ;
- respecter le temps de parole imparti.

Exemple :

> « Monsieur le Président, merci de me donner la parole. Je souhaiterais formuler une observation sur... »

5. Désaccords et objections

Les désaccords doivent être formulés de manière institutionnelle et non personnelle.

Formules recommandées :

- « Je souhaite exprimer une réserve »



- « Je propose une approche alternative »
- « Je ne suis pas en mesure de soutenir cette proposition pour les raisons suivantes... »

6. Rappels au règlement

Un délégué peut demander un rappel au règlement en s'adressant au président :

Formule type :

- « Monsieur le Président, je souhaite faire un rappel au règlement concernant... »

La décision finale appartient au président.

7. Ton et comportements attendus

Les délégués doivent :

- éviter toute attaque personnelle ;
- respecter les opinions divergentes ;
- utiliser un langage clair, modéré et respectueux ;
- s'abstenir de toute expression incompatible avec les droits humains, la démocratie et l'État de droit.

En résumé

Au Congrès, on ne débat pas contre une personne, mais sur des idées.

Le respect du vocabulaire et des usages contribue à la qualité des débats et à la crédibilité institutionnelle du Congrès.